

CIFC Genève

Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale
CFC employé de commerce, branche de formation et d'examens « Services et administration »

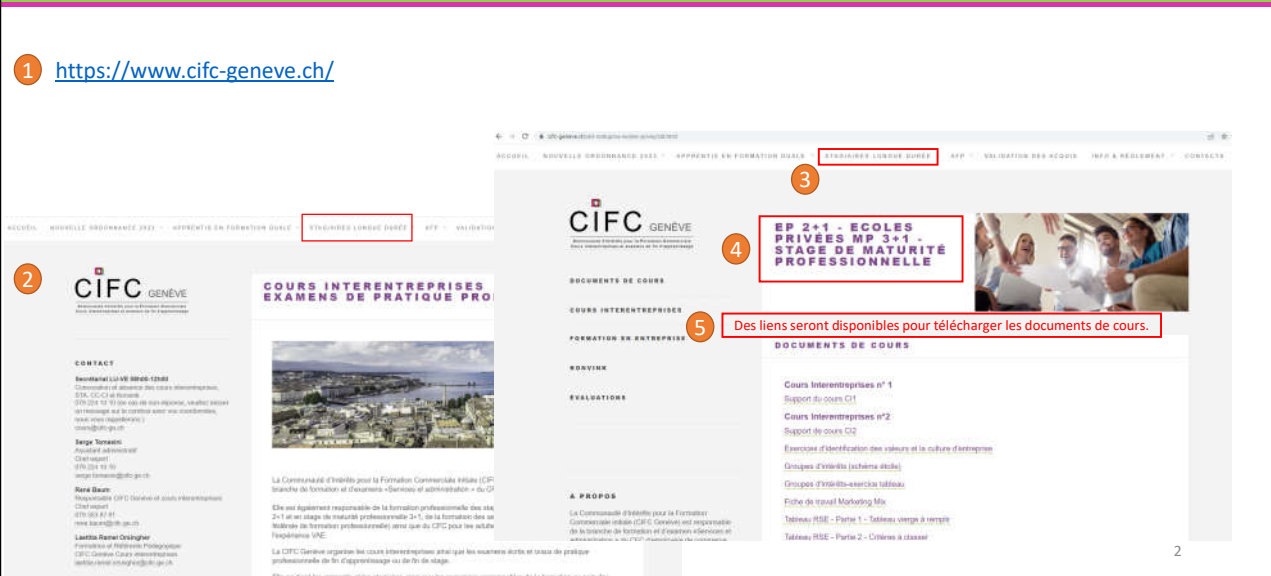
Cours Interentreprises – SLD CI5 – 2025-2026

KONVINK 

1

Procédure pour télécharger les documents de cours

1 <https://www.cifc-geneve.ch/>



2

3

4

5

Des liens seront disponibles pour télécharger les documents de cours.

DOCUMENTS DE COURS

Cours Interentreprises n°1
Support du cours CI1

Cours Interentreprises n°2
Support du cours CI2

Exercices d'identification des valeurs et la culture d'entreprise

Groupes d'initiation (schéma atelier)

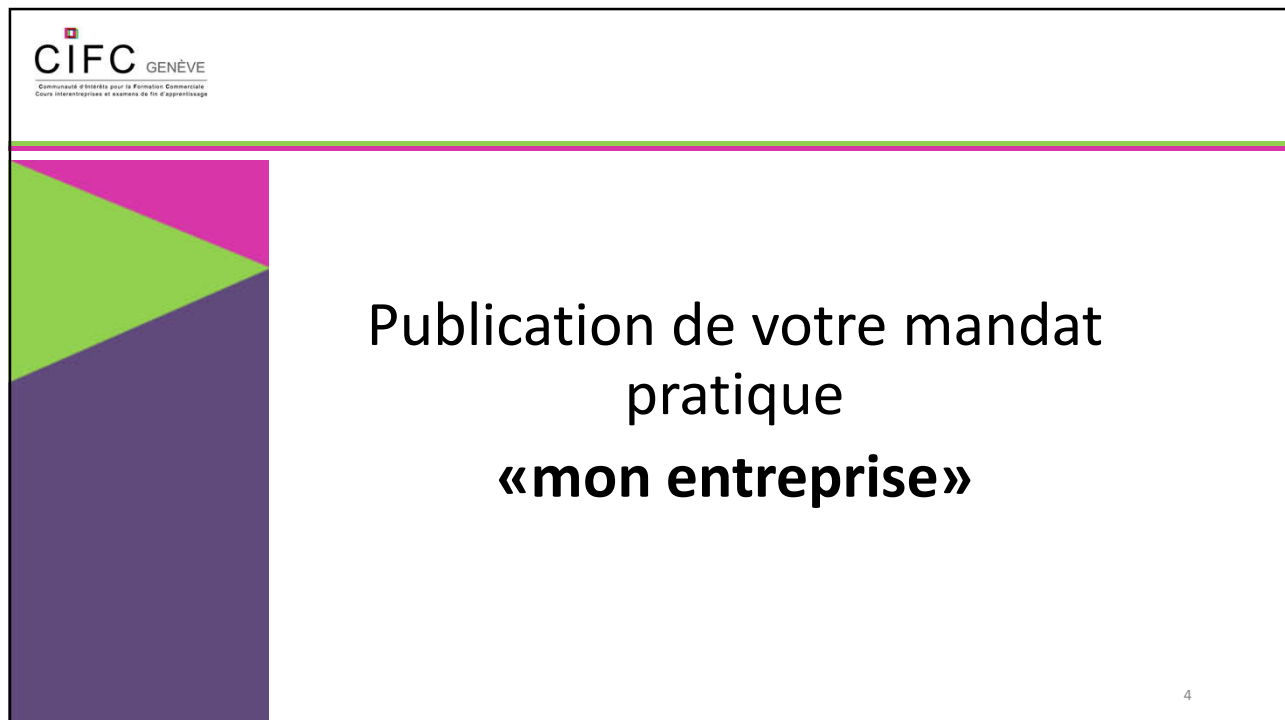
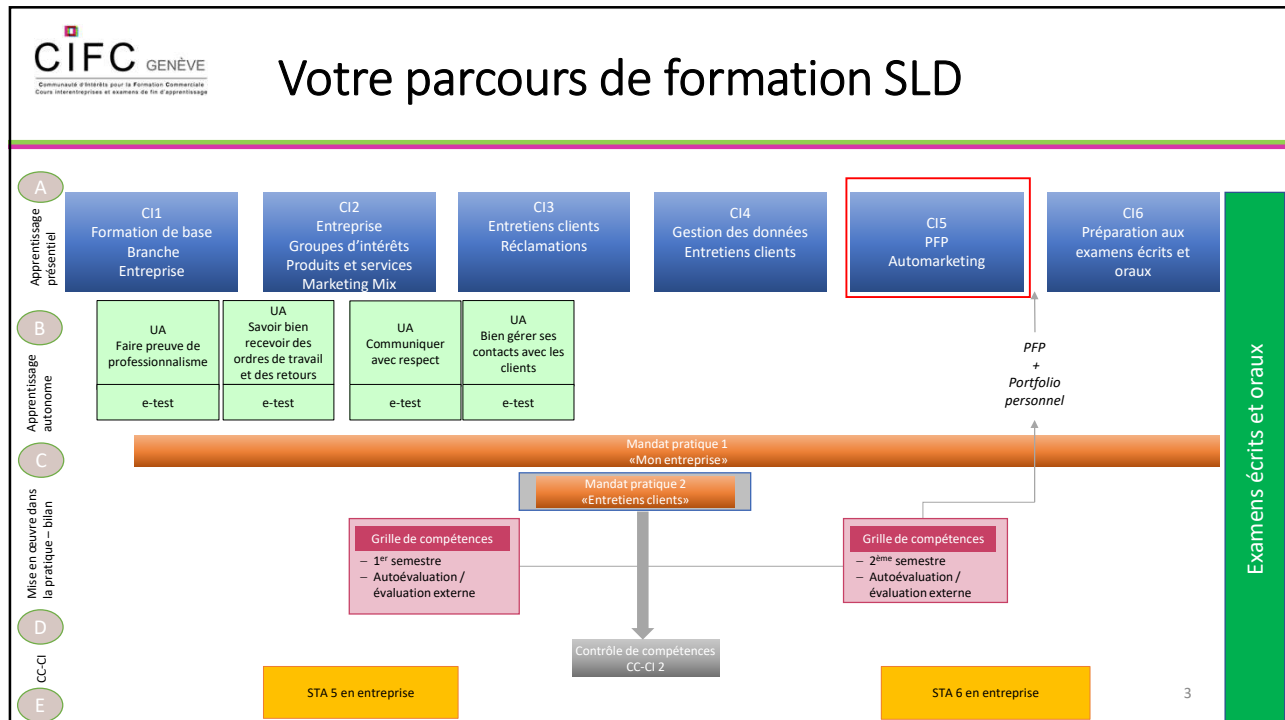
Groupes d'initiation-exercice tableau

Fiche de travail Marketing Mix

Tableau RSE - Partie 1 - Tableau orange à remplir

Tableau RSE - Partie 2 - Contenu à classer

2



Thématiques et objectifs traités dans ce CI

- 1.1.5.3 Capacité d'apprentissage dans les domaines de l'auto-marketing et du développement ~~du~~ personnel
 - Merci de corriger dans votre brochure page 60.

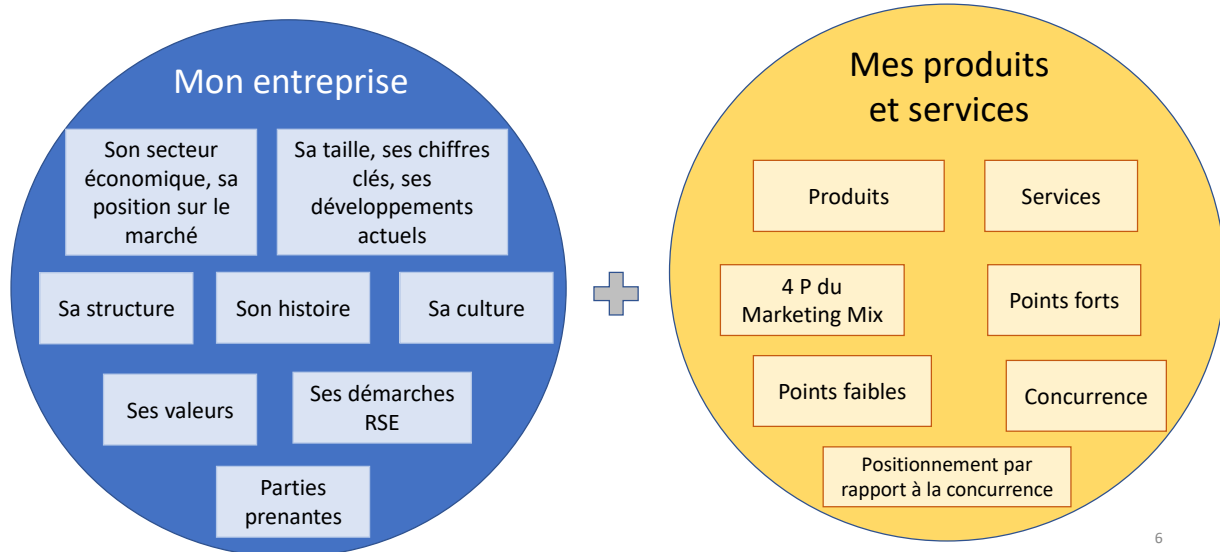
Thématiques

- Procédure de qualification
- Profil de Formation et des Prestations (PFP)
- Auto-marketing
- Présentation d'entreprise formatrice

5

5

Présentation complète de votre entreprise formatrice pour le SLD 5



6

6

Intervention orale

Questions	Réponses
Quoi?	Une intervention orale contenant : • Une présentation générale de votre entreprise • Une présentation des produits et services et de sa concurrence • Une présentation des activités principales que vous avez réalisées pendant votre stage (les départements dans lesquels vous êtes allés).
Combien de temps?	5 à 8 minutes
Noté?	Cette intervention orale est un exercice. Elle vise à vous préparer aux exigences des examens.
Rappel des critères principaux de votre intervention orale	☐ Synthétique ☐ Professionnelle ☐ Créative ☐ Interactive



7

7

A remplir pendant les présentations des entreprises

	Apprenti-e 1	Apprenti-e 2
Prénom de l'apprenti-e		
Nom de l'entreprise formatrice		
Secteur économique de l'entreprise		
Activités de l'entreprise		
Taille, localisation, informations générales sur l'entreprise		
Type d'organisation et/ou forme juridique		
Produits et services		
Concurrence		
Culture et valeurs de l'entreprise		
Démarches RSE		
Autres informations intéressantes		
Commentaires sur la présentation de l'apprenti-e		

8

8

3 présentations d'entreprise



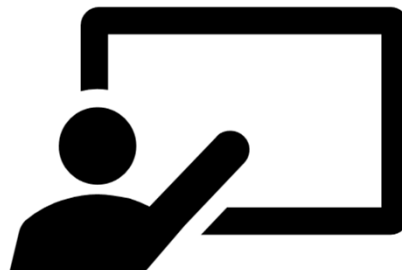
9

9

Procédure de qualification

Exercice en groupe

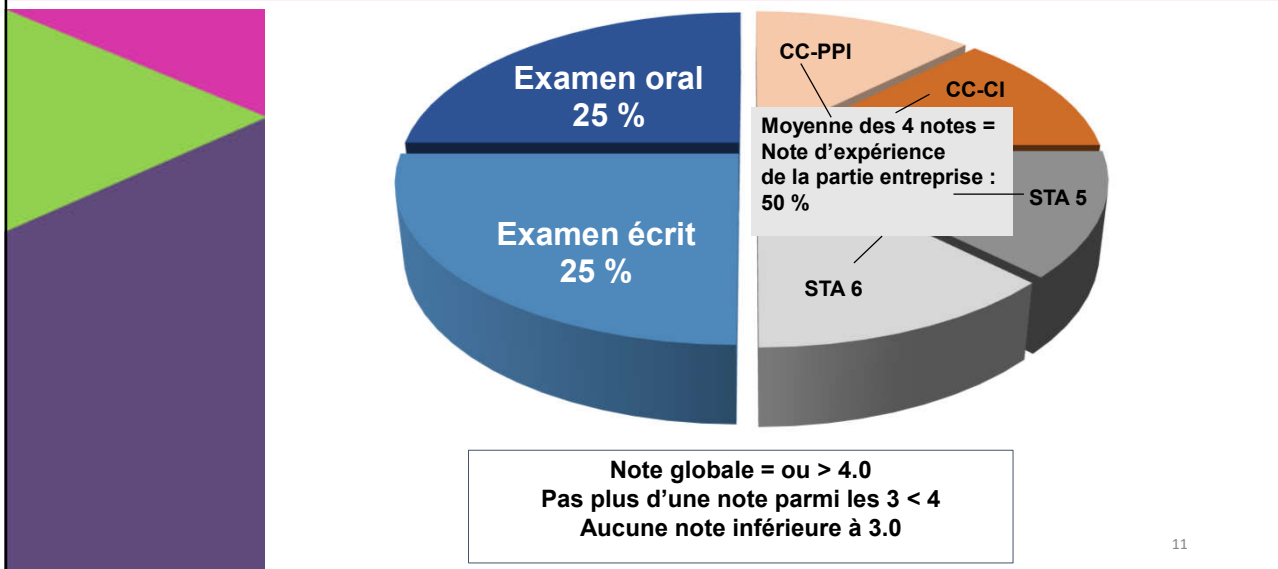
En plénum, listez tout ce dont vous vous rappelez en lien avec la procédure de qualification des employés de commerce «Services et administration»



10

10

Procédure de qualification SLD – notes de pratique professionnelle



11

11

Examens oraux

Exercice individuel

Remplir le tableau à droite pendant le visionnage de la vidéo sur les examens oraux (7 min.).

[Lien pour la vidéo des examens oraux](#) version 7 min

[Lien pour la vidéo complète des examens oraux](#) version complète (17 min)

	Partie A	Partie B
Nom		
Durée		
Sujet		
Qui mène la conversation		
Objectifs traités		

12

12

Information ultra importante :

Points à présenter impérativement lors de la partie A (jeu de rôle)

- Secteur économique de l'entreprise
- Activités de l'entreprise
- Taille, localisation, informations générales sur l'entreprise, historique,
- Type d'organisation et/ou forme juridique
- Produits et/ou services et/ou prestations ; type de clients / bénéficiaires
- Concurrence ou pas, mais dans ce cas vous devez expliquer pourquoi
- Culture et valeurs de l'entreprise
- Démarches de responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)
- Projets de développement et autres informations intéressantes

13

13

Conditions-cadres de l'examen écrit

- **Durée** : 90 minutes
- **Lieu** : **salle des fêtes de Thônex**
- **Quand** : selon votre convocation – **mercredi 3 juin 2026, à 10h00**
Prévoir d'être sur place 30 minutes à l'avance **!! Zéro retard toléré !!**
- **APPORTER SA CARTE D'IDENTITE POUR LES EXAMENS**

14

14

Conditions-cadres de l'examen oral

- **Durée** : 35 minutes
- **Lieu** : **Spark, chemin du Champ-des-Filles 4b, 1228 Plan-les-Ouates**
- **Quand** : selon votre convocation envoyée par e-mail 1 mois avant :
 - Entre le jeudi 5 et le samedi 21 juin 2025 (inclus)
 Prévoir d'être sur place 30 minutes à l'avance - **!! zéro retard toléré !!**
- **APPORTER SA CARTE D'IDENTITE POUR LES EXAMENS**

15

15

3 présentations d'entreprise



16

16

2 présentations d'entreprise



17

17

Profil de formation et des prestations (PFP)

Le PFP et les experts...



C'est VOTRE profil.

Le PFP est le document utilisé par la CIFC pour les examens oraux.
C'est une sorte de CV lié à votre apprentissage...

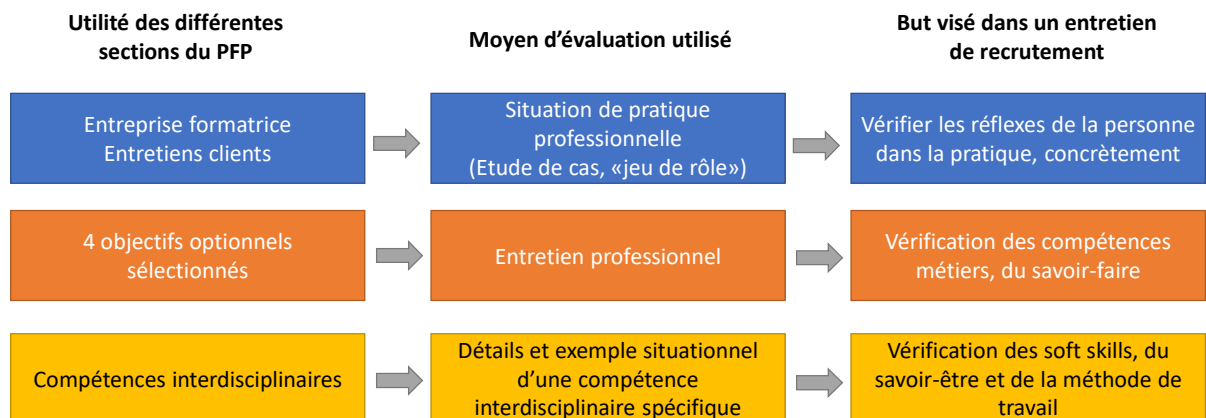
18

Profil de formation et des prestations (PFP)



19

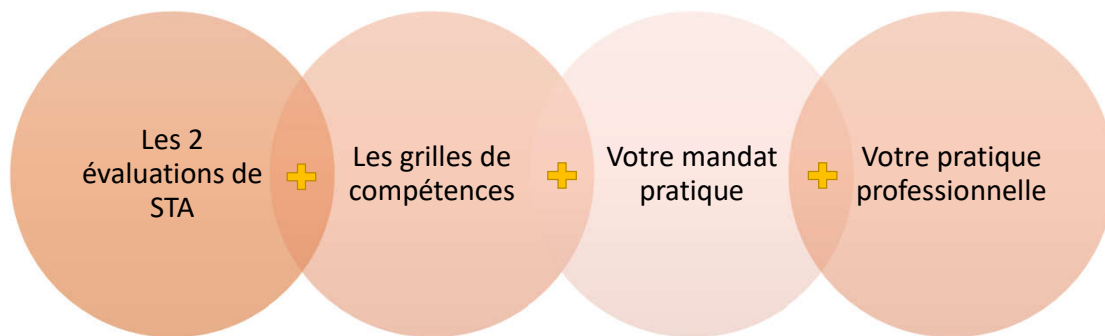
Du PFP à la réalité professionnelle



20

20

Outils utiles à l'élaboration du PFP



21

21

Profil de formation et des prestations (PFP)

Taxonomie

(DFP p. 44-45)

- C1 Savoir
- C2 Comprendre
- C3 Appliquer
- C4 Analyser
- C5 Synthétiser
- C6 Evaluer

22

22

Profil de formation et des prestations (PFP)

Travail individuel et autonome (chaque apprenti travaille sur son PFP)

Continuer à remplir les parties suivantes du PFP :

- 2. Entreprise
- 3. Produits et prestations Ref. à votre mandat pratique «mon entreprise»
- 4. Activités relatives aux quatre objectifs évaluateurs optionnels
- 4. Autres activités
- 5. Situation d'entretien Ref. à votre mandat pratique «entretien clients»
- 6. Compétences interdisciplinaires

23

23

Profil de formation et des prestations (PFP)

Pour compléter les points 2 «entreprise» et 3 «produits et prestations», veuillez impérativement lire et vous baser sur les contenus des objectifs évaluateurs indiqués dans votre PFP pages 72 à 74 :

- 2. Entreprise : objectifs évaluateurs → 1.1.8.3; 1.1.8.4; 1.1.8.6
- 3. Produits et prestations : objectifs évaluateurs → 1.1.8.1; 1.1.8.2; 1.1.8.7



Pour compléter le point 6 «compétences interdisciplinaires», veuillez impérativement vous baser sur les contenus de votre DFP, pages 77 à 83.

24

24

Groupes de travail sur le PFP

1. Constitution de groupes de deux personnes
2. Les membres du groupe échangent sur les différentes parties de leur PFP et se donnent un retour constructif grâce à la checklist.
3. Sélection et présentation du meilleur PFP de chaque groupe.



25

25

Rappel important

Logistique PFP

Délai de restitution : **mercredi 15 avril 2026 à 23h59**

Moyen : par courriel, format PDF, secretariat@cifc-ge.ch

Procédure :

1. L'apprenti-e rempli de manière complète et détaillée son PFP
2. L'apprenti-e fait valider et signer son PFP par son formateur-trice
3. L'apprenti-e envoie son PFP à la CIFC par courriel à secretariat@cifc-ge.ch

Le document doit être enregistré dans le format suivant :

PFP_2026_Noms_Prénoms.PDF

26

26

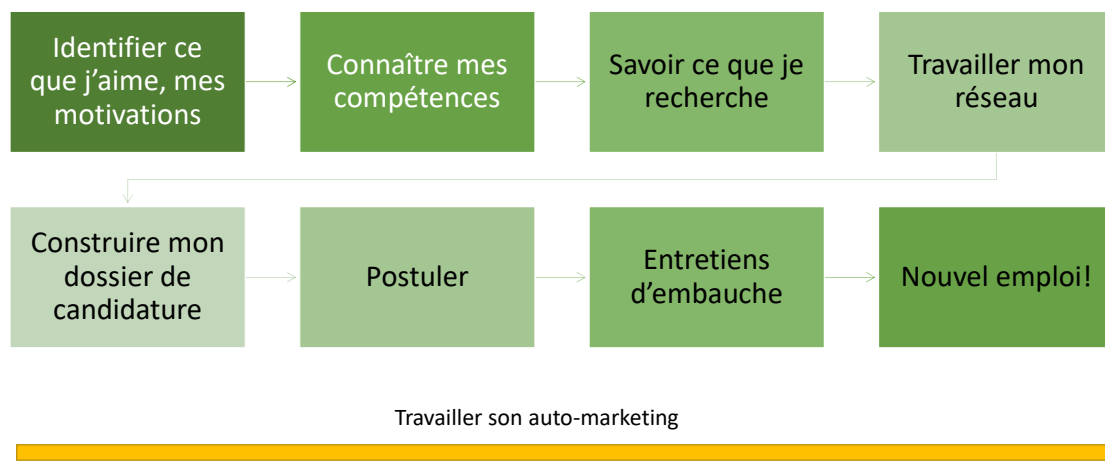
2 présentations d'entreprise



27

27

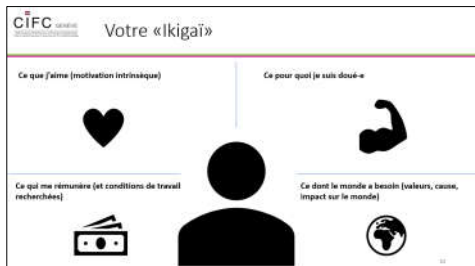
Construction d'un projet professionnel



28

28

Pourquoi l'auto-marketing?



Apprendre à mieux se connaître
(auto-marketing)



Pour mieux identifier et déterminer
votre projet professionnel pour vous
rendre employable sur le marché du
travail

Clés de la réussite :

- Cheminement
- Processus introspectif
- Demande du temps, de l'énergie et des ressources
- Fluctue avec le temps
- Travail entre le conscient et l'inconscient
- Apprendre à saisir les émergences qui apparaissent dans des moments de lâcher-prise

29

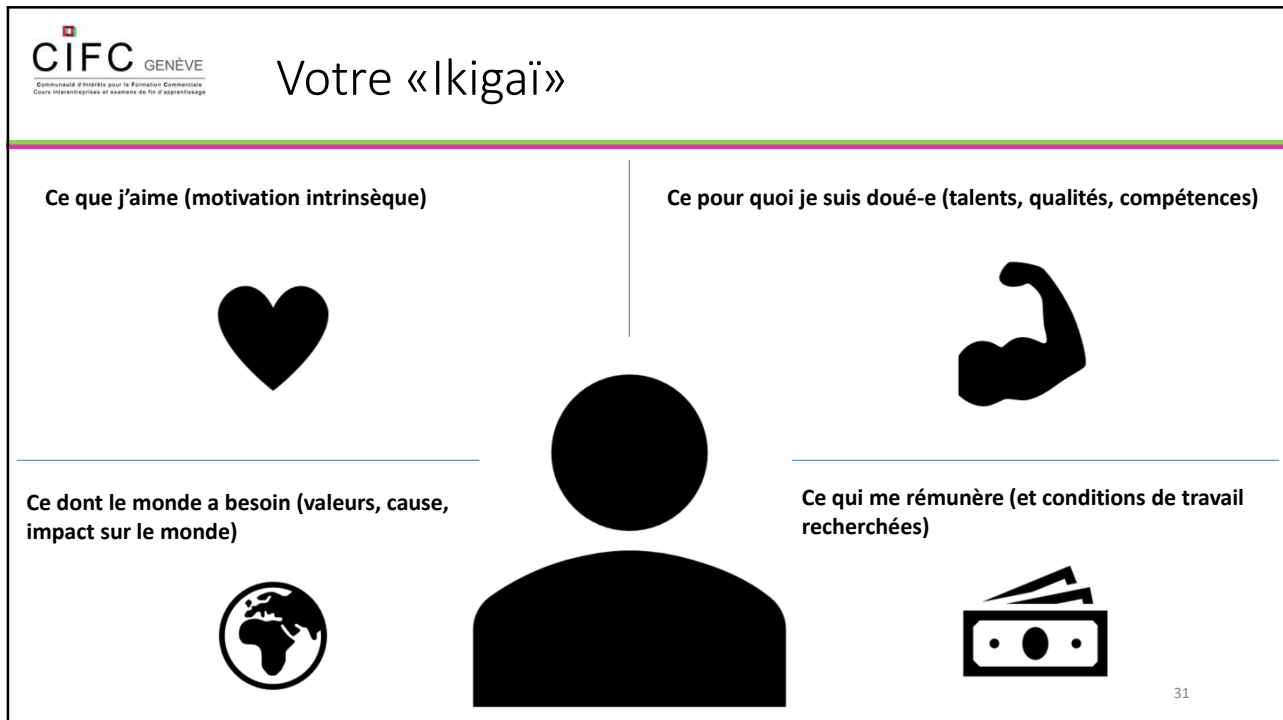
IMPORTANT



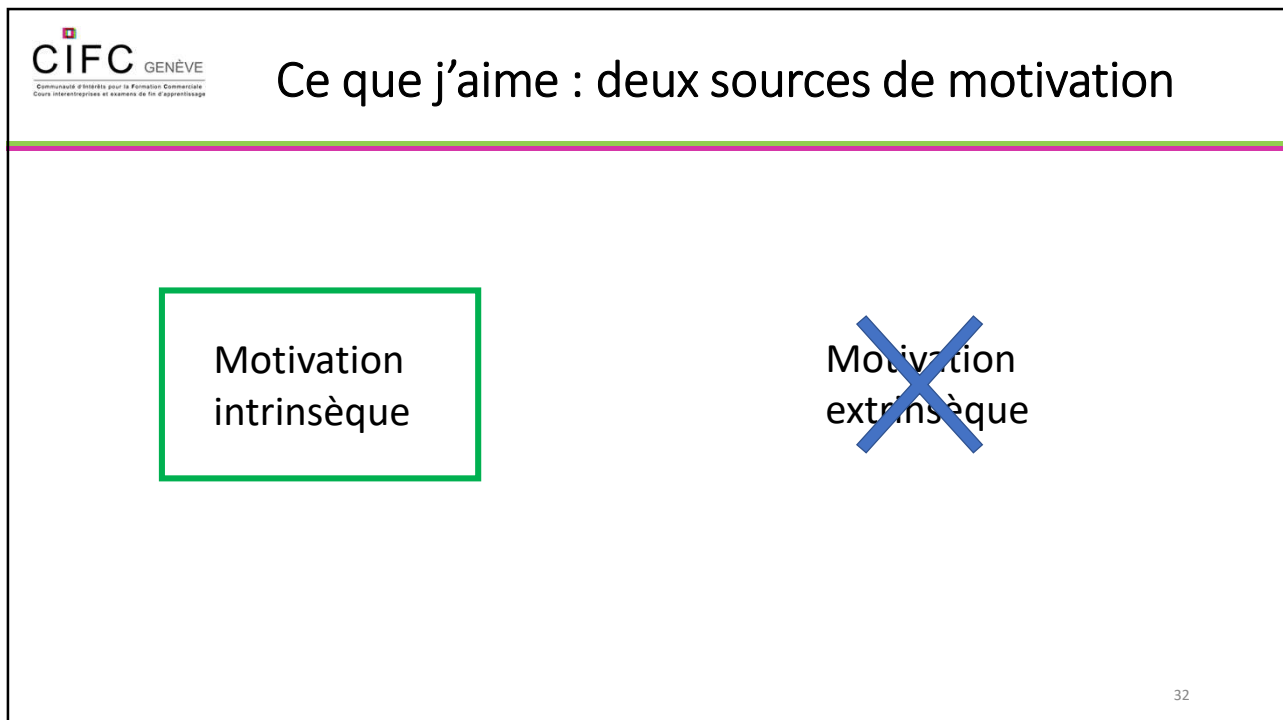
Source des images : pixabay

30

30

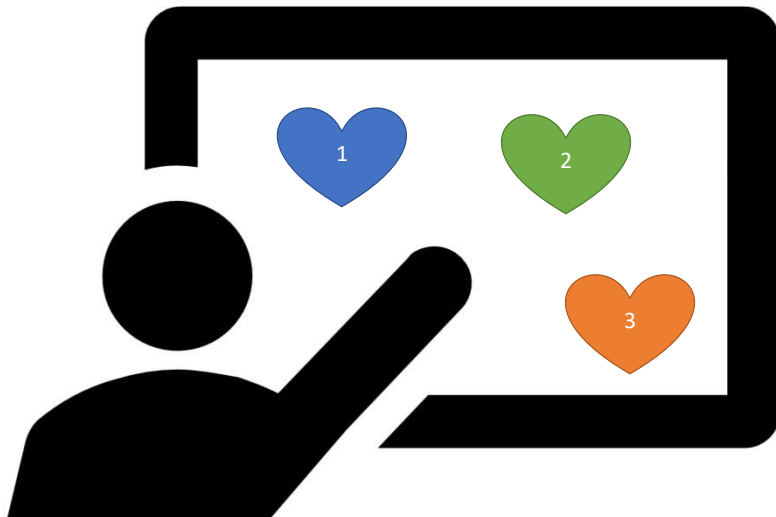


31

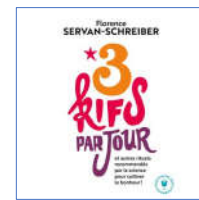


32

Ce que j'aime



Notez tout ce que vous aimez!



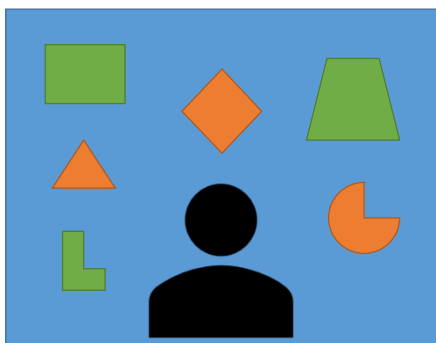
33

33

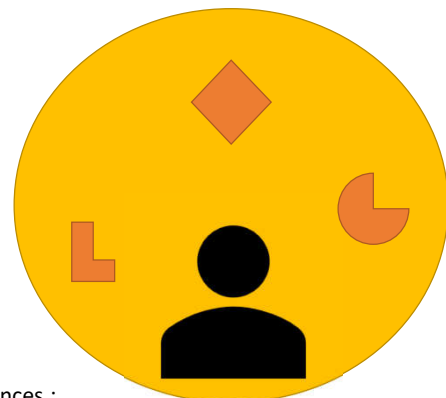
Compétences transférables



Entreprise A



Entreprise B



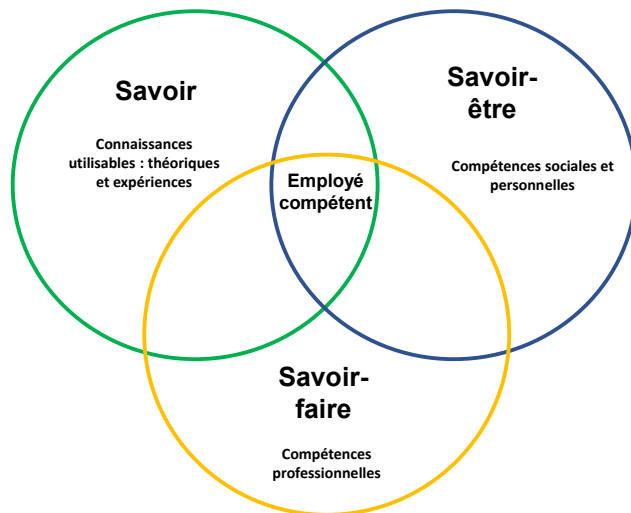
Transfert de compétences :

- Professionnelles
- Méthodologiques
- Sociales et personnelles

34

34

Les 3S du savoir



Vous pouvez vous appuyer sur votre PFP !

35

35

Tableau des valeurs humaines

Qu'est-ce qui crée du sens pour vous dans votre quotidien?

Sélectionnez 10 valeurs importantes pour vous et classez-les par ordre d'importance.

Abondance	Calm	Croissance	Énergie	Générosité	Plaisir	Sexualité
Acceptation	Candeur	Curiosité	Engagement	Grâce	Politesse	Silence
Accessibilité	Célébrité	Découverte	Enthousiasme	Gratitude	Positivisme	Simplicité
Accomplissement	Certitude	Déférence	Équité	Habileté	Pouvoir	Sincérité
Achèvement	Chaleur	Défi	Espérance	Harmonie	Propreté	Solidarité
Adaptabilité	Charme	Délectation	Euphorie	Héroïsme	Proximité	Solidité
Adoration	Chasteté	Désir	Exactitude	Honnêteté	Prudence	Solitude
Affection	Clarté	Détermination	Excellence	Humilité	Raffinement	Soutien
Affluence	Cohérence	Devoir	Expérience	Humour	Réciprocité	Spiritualité
Agilité	Compassion	Dévotion	Expertise	Indépendance	Reconnaissance	Spontanéité
Altruisme	Compétence	Dextérité	Exploration	Importance	Réflexion	Stabilité
Ambition	Compréhension	Dignité	Expressivité	Intégrité	Relaxation	Succès
Amitié	Confiance	Diligence	Extase	Intelligence	Repos	Suprémie
Amour	Conformité	Discernement	Extravagance	Intrépidité	Résilience	Surprise
Anticipation	Confort	Discipline	Exubérance	Jeunesse	Respect	Sympathie
Appréciation	Connaissance	Discretion	Famille	Joie	Retenue	Synergie
Assertivité	Connexion	Disponibilité	Fascination	Justice	Rêve	Tradition
Assurance	Conscience	Diversité	Fermeté	Leadership	Révérence	Tranquillité
Astucieux	Contentement	Domination	Férocité	Liberté	Richesse	Transcendance
Attentisme	Continuité	Don	Fiabilité	Lucidité	Rigueur	Unité
Attraction	Contribution	Dynamisme	Fidélité	Maîtrise	Sacré	Utilité
Audace	Contrôle	Économe	Finesse	Optimisme	Sagesse	Valeur
Authenticité	Conviction	Éducation	Flexibilité	Ordre social	Santé	Variété
Auto discipline	Convivialité	Efficacité	Force	Ouverture	Satisfaction	Vérité
Autonomie	Coopération	Égalité	Franchise	Paix	Sécurité	Vigilance
Aventure	Cordialité	Élégance	Frugalité	Partage	Self-control	Vision
Beauté	Courage	Empathie	Fun	Passion	Sens de la vie	Vitalité
Bienveillance	Courtoisie	Empressement	Gagner	Persévérance	Sensibilité	Vitesse
Bonheur	Créativité	Encouragement	Gaieté	Performance	Sérénité	Vivacité
Bravoure	Crédibilité	Endurance	Galanterie	Plaisir	Service	Volonté

emoti>actions

36

Ce qui me rémunère

• Réfléchissez aux différentes formes de rémunération

• Rémunération directe

- Salaire fixe
- Vacances
- 13^{ème} salaire => ce qui compte, c'est le salaire annuel

• Rémunération indirecte

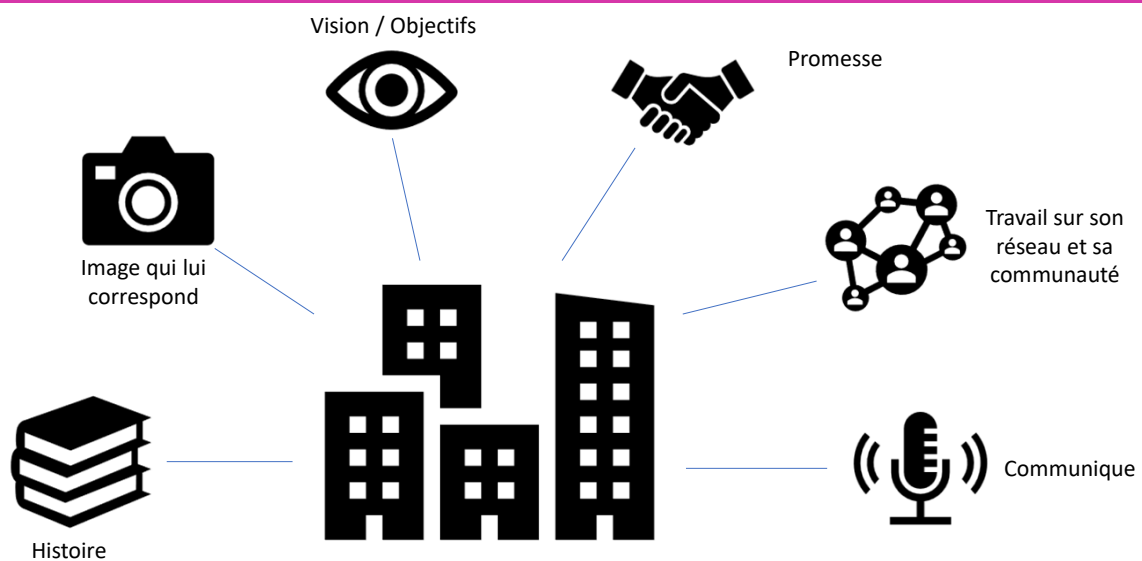
- Les avantages sociaux
- Prestations sociales (2^{ème} pilier, assurance perte de gain), etc.
- Prime sur le bénéfice

- Prime de performance
- Télétravail, temps partiel
- Vacances supplémentaires, possibilité de prendre des congés sans solde
- Temps de trajet
- Abonnement TPG, demi-tarif, place de parking
- Horaires fixes ou variables
- Formations continues
- Possibilités d'évolution
- Responsabilité
- Prestige de l'entreprise
- Reconnaissance
- Crèche, fitness, restaurant d'entreprise
- Mise à disposition de voiture, de téléphone, de logement d'entreprise ou de fonction

37

37

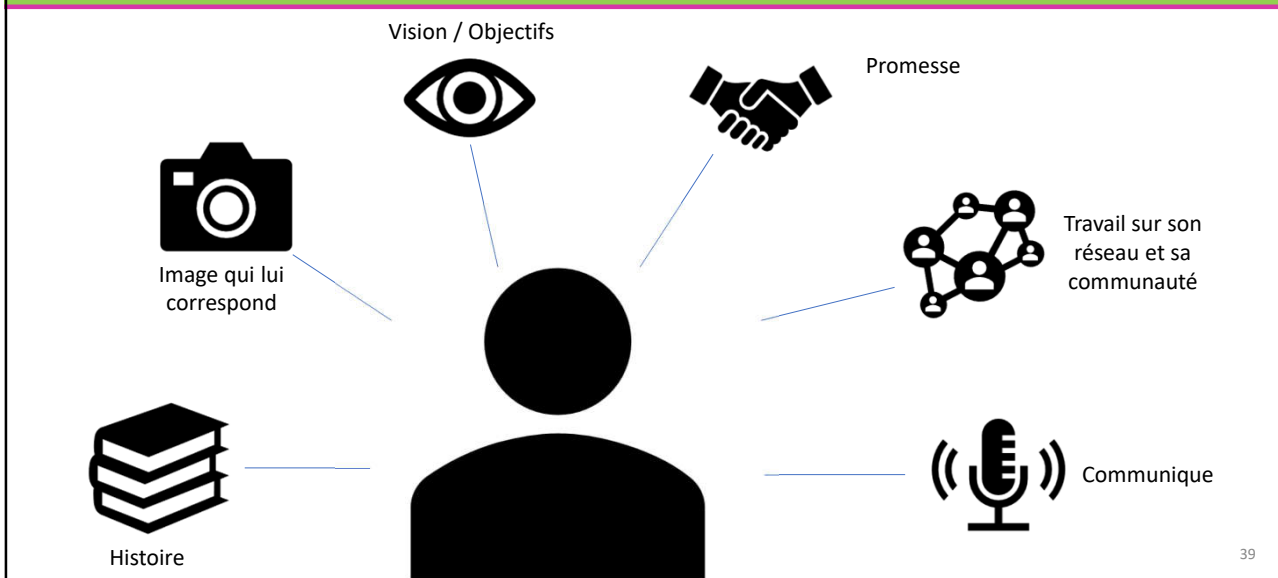
Gestion de la notoriété et d'une marque



38

38

Auto-marketing ou personal branding



39

Thématiques abordées lors du prochain (et dernier!!) CI

Mise en situation réelle de l'examen écrit pendant 90 minutes

Correction de l'examen écrit

Préparation aux examens oraux

40

40

Rappel important

Logistique PFP

Délai de restitution : **mercredi 15 avril 2026 à 23h59**

Moyen : par courriel, format PDF, secretariat@cifc-ge.ch

Procédure :

1. L'apprenti-e remplit de manière complète et détaillée son PFP
2. L'apprenti-e fait valider et signer son PFP par son formateur-trice
3. L'apprenti-e envoie son PFP à la CIFC par courriel à secretariat@cifc-ge.ch

Le document doit être enregistré dans le format suivant :
PFP_2026_Noms_Prénoms.PDF

41

41

Formulaire d'évaluation

Merci de remplir le formulaire d'évaluation de ce cours avec la meilleure attention et diligence possible !

Vos retours sont très importants pour la CIFC Genève!

Nous vous remercions et vous souhaitons le meilleur dans votre apprentissage !



42

42